**Instrukcja obsługi systemu**

1. **Rejestracja użytkownika**

Aby korzystać z systemu należy utworzyć nowe konto. W tym celu należy wejść na stronę rejestracji (prawy górny róg Konto -> Zarejestruj). Następnie należy wypełnić formularz rejestracyjny zawierający pola tekstowe „Nazwa użytkownika” i „Hasło” oraz zaznaczyć pole potwierdzające zapoznanie się z warunkami użytkowania. W celu sfinalizowania rejestracji należy nacisnąć przycisk „Załóż konto”. W przypadku rejestracji użytkownik zostanie automatycznie zalogowany do systemu.

1. **Logowanie do systemu**

Zarejestrowani użytkownicy w celu korzystania z systemu muszą się uprzednio do niego zalogować. W tym celu należy przejść na stronę logowania (prawy górny róg Konto -> Zaloguj). Należy wypełnić pola „Użytkownik” i „Hasło”, a następnie nacisnąć przycisk „Zaloguj”. W przypadku podania nieprawidłowych danych system poprosi o ponowne wypełnienie formularza.

1. **Wylogowanie z systemu**

Zalogowaniu użytkownicy po zakończeniu używania systemu powinni się wylogować. W tym celu należy wybrać opcję „Wyloguj” (prawy górny róg Konto -> Wyloguj). Po naciśnięciu tego przycisku użytkownik zostanie wylogowany i przekierowany na stronę główną.

1. **Wyszukiwanie dzieł**

Do wyszukiwania dzieł zawierających się w bazie danych trzeba wykorzystać narzędzie szukania znajdujące się w górnym pasku nawigacyjnym. W celu wyszukania dzieła o danym tytule należy wpisać w pole tekstowe tytuł w całości bądź jego część (wielkość liter nie ma znaczenia), a następnie nacisnąć przycisk „Szukaj” Wyświetlona zostanie lista dzieł pasujących do wyszukiwanej frazy, z której można przejść do strony z informacjami o danym dziele, a także do możliwości wypożyczenia książki.

1. **Menu użytkownika**

Strona główna po zalogowaniu zawiera 2 opcje dla zwykłego użytkownika:

* 1. **Zawartość biblioteki** – po wybraniu tej opcji użytkownik zostanie przekierowany na stronę z wyświetlonym całym zbiorem biblioteki;
  2. **Historia wypożyczeń** – po wybraniu tej opcji użytkownik zostanie przekierowny na stronę z wyświetloną historią wypożyczeń, na której może również dokonać zwrotu wypożyczonych książek;

1. **Wypożyczenie dzieła**

Użytkownik może dokonać wypożyczenia dzieła z bazy wyświetlając jego szczegółowe informacje, a następnie wybierając opcję „Wypożycz”. Użytkownik po wybraniu tej opcji zostanie automatycznie przeniesiony do strony z historią wypożyczeń.

1. **Oddanie dzieła**

Aby dokonać zwrotu wypożyczonego dzieła należy wejść w historię wypożyczeni z pkt. 5a, a następnie przy dziele, które użytkownik chce zwrócić wybrać opcję„Oddaj”.

1. **Menu zarządzania administratora**

Administrator systemu za pomocą tego menu ma dostęp do wszystkich informacji o elementach systemu przechowywanych w bazie. Do przeglądania i zarządzania poszczególnymi elementami może przejść wybierając jedną z opcji: „Użytkownicy systemu”, „Dzieła”, „Autorzy”, „Pomieszczenia”, „Meble”, „Półki”.  
Przechodząc na wybraną z podstron administrator będzie widział wszystkie elementy danej kategorii znajdujące się w bazie. Klikając przycisk „Pokaż” administrator może przejść do wglądu w szczegóły elementu. Wybierając przycisk „Edytuj” administrator zostanie przekierowany do formularza wypełnionego aktualnymi informacjami o danym elemencie i będzie mógł je edytować. Aby zapisać zmiany należy nacisnąć przycisk „Zatwierdź”.   
Po wybraniu opcji „Pokaż” administrator na dole strony może wybrać opcję „Usuń”. Po jej naciśnięciu zostanie zapytany o potwierdzenie usunięcia elementu z bazy. Po potwierdzeniu wyboru element zostanie na stałe usunięty z bazy.  
Przycisk „Powrót do listy” przenosi administratora na stronę z wyświetlonymi wszystkimi elementami danej kategorii.